

Manager 7.1 (internazionale) - Report sui candidati

Nome del candidato:

Sample Candidate

Dichiarazione di non responsabilità

Le informazioni contenute in queste pagine sono di natura riservata e sono destinate esclusivamente alle persone cui si riferiscono o ad altre persone autorizzate.

Non fare affidamento sulle informazioni contenute nel report come alternativa a determinati consigli di un professionista adeguatamente qualificato. Per qualsiasi domanda relativa a questioni specifiche, consulta un professionista adeguatamente qualificato.

Istruzioni

Il presente report offre informazioni su debolezze e punti di forza associati alle competenze ritenute importanti per ricoprire con successo questa tipologia di lavoro. Il report fornisce inoltre preziosi suggerimenti e consigli da applicare nel ruolo per eccellere nel lavoro.

Il punteggio che ricevi descrive il confronto tra le tue risposte e quelle dei tuoi pari contenute nel nostro database. L'assessment cui ti abbiamo sottoposto è stato scientificamente validato da 30 anni di raccolta e analisi di dati statistici. Le persone con un punteggio alto nelle dimensioni analizzate tendono ad avere una performance lavorativa migliore nelle aree chiave illustrate nel report.

I suggerimenti per lo sviluppo indicati hanno lo scopo di aiutarti a migliorare le tue capacità in ciascuna competenza specifica. Tutti noi, indipendentemente dai nostri punteggi, possiamo migliorare la nostra performance lavorativa seguendo azioni di sviluppo appropriate e concentrandoci strategicamente sulle aree che possono richiedere un miglioramento. Un impegno verso il miglioramento personale significa iniziativa e pianificazione dello sviluppo, entrambe importanti ai fini della performance lavorativa. Prova a utilizzare questo feedback per formulare piani di sviluppo specifici inerenti i tuoi obiettivi lavorativi. Non cercare di fare tutto in una volta, in quanto lo sviluppo personale non avviene da un giorno all'altro. Se il tuo punteggio ricade nella "Area viola", questa potrebbe essere un'area sulla quale concentrare i tuoi sforzi di sviluppo. Anche se ottieni un buon punteggio, ti invitiamo comunque a fare tesoro dei suggerimenti relativi allo sviluppo al fine di sfruttare i tuoi punti di forza in questa competenza.

Questo report è di natura riservata e ha lo scopo di coadiuvare nella previsione del comportamento lavorativo e professionale della persona candidata. Nota: le componenti di assessment incluse in questo report non sono ponderate allo stesso modo. Alcune delle dimensioni sono misure di comportamento più ampie e altre sono più circoscritte. Le competenze contrassegnate da un asterisco (*) sono misure di comportamenti circoscritti. Sebbene tali comportamenti siano importanti per il punteggio complessivo, la loro rilevanza è inferiore rispetto ad altre componenti di questo rapporto. La nostra ricerca indica che questa ponderazione consente di prevedere al meglio le prestazioni lavorative. Per maggiori informazioni su questo report (punteggi inclusi) o su altri prodotti offerti da SHL, contatta il rappresentante commerciale.

Potenzialità manageriali



Questa è una misura del potenziale di successo manageriale in diversi tipi di settori e aree funzionali. È caratterizzata da punteggi che derivano da risposte a domande riguardanti esperienze accademiche e sociali e aspirazioni professionali.

Il profilo di risposta relativamente a successi passati, orientamento sociale e professionale è molto simile ai profili di manager altamente efficaci. L'ottima corrispondenza fra i profili suggerisce che hai elevate probabilità di successo in un ruolo di manager.

- **Cerca opportunità per trasmettere le tue conoscenze e richiedi feedback in merito allo stile e all'efficacia dei tuoi insegnamenti.**
- **Impara a conoscere il più possibile le persone con cui lavori per capire come possano contribuire a soddisfare al meglio le esigenze dell'organizzazione.**
- **Quando chiedi ai tuoi dipendenti di assumersi la responsabilità di stabilire degli obiettivi, rispettane le scelte.**
- **Parla dei risultati ottenuti dagli altri e racconta di come abbiano influito sui traguardi che hai raggiunto in prima persona.**
- **Anteponi la collaborazione alla rivalità tra reparti aziendali.**

Giudizio manageriale



Si tratta della tendenza a formulare giudizi equilibrati per rispondere efficacemente alle situazioni di lavoro. I punteggi derivano dalle risposte alle domande riguardanti le situazioni che la persona si troverebbe verosimilmente ad affrontare nel ruolo di manager.

Il tuo profilo di risposta relativamente a giudizi in merito a come gestire le comunicazioni del personale, lo sviluppo e la motivazione dei dipendenti è simile a quello di manager altamente efficaci. L'ottima corrispondenza tra i profili suggerisce che hai elevate probabilità di successo in un ruolo di manager.

- **Rifletti su come potresti accrescere il tuo senso di responsabilità e stimolare lo stesso impegno da parte del team.**
- **Indaga sui motivi alla base dei problemi di rendimento del tuo team e proponi soluzioni per migliorare le prestazioni.**
- **Impegnati a comprendere le capacità dei componenti del tuo team e sfrutta tale conoscenza per scegliere le aree da sviluppare e stabilire quando opportuno delegare responsabilità e mansioni.**

Risultato



Questa componente misura la tendenza a fissare e conseguire obiettivi impegnativi, perseverando anche di fronte a ostacoli significativi. Questo tratto è caratterizzato da: lavorare sodo, provare soddisfazione e orgoglio nel produrre lavoro di alta qualità ed essere competitivi.

Generalmente trovi stimolante il perseguimento di obiettivi ambiziosi e non ti lasci scoraggiare da ostacoli o pressioni in termini di tempo. Tendi ad affrontare il tuo lavoro con maggiore intensità rispetto ad altri e dimostri spesso uno spirito molto competitivo. Ti impegni nella ricerca di svariate opportunità per eccellere e accogli volentieri i riconoscimenti per il tuo duro lavoro e i risultati conseguiti.

- **Prima di impegnarti in nuove sfide concediti il tempo per festeggiare i tuoi successi. Approfitta di queste occasioni celebrative per incoraggiarti e incentivare le persone che ti circondano.**
- **Assicurati di comprendere le aspettative degli stakeholder principali prima di avviare iniziative importanti. Chiedi tutti i chiarimenti necessari per assicurarti che i tuoi risultati siano in linea con quelli richiesti dall'organizzazione.**
- **Prendi nota di ciò che andato bene e di ciò che andato male nel corso dei progetti. Al termine di ciascun progetto, passa in rassegna ciò che è andato male e individua possibili approcci alternativi. Dedica del tempo specifico al riesame di queste alternative prima di avviare progetti analoghi.**
- **Assicurati che i tuoi risultati non offuschino gli sforzi dei membri del team che hanno contribuito a raggiungerli. Sebbene non tutti condividano la tua aspirazione al successo, è importante che tu permetta loro di prendere parte ai festeggiamenti per un risultato conseguito.**
- **Stabilisci un collegamento tra i tuoi obiettivi e la mission dell'organizzazione. Definisci una serie di azioni in grado di contribuire al conseguimento di tali obiettivi e spiegate le correlazioni a chi ti sta intorno. Aiuta gli altri a rendersi conto del modo in cui gli sforzi aggiuntivi esercitano un impatto sul quadro generale.**
- **Fai un elenco dei tuoi risultati e riesaminalo ogni settimana. Individua l'impatto di questi successi sull'organizzazione. Sfrutta queste informazioni per motivarti a raggiungere prestazioni ancora più elevate.**
- **Quando affronti incarichi in cui il fattore tempo è determinante, stabilisci dei traguardi che ti consentano di raggiungere gli obiettivi lasciandoti il tempo necessario per svolgere un opportuno controllo qualità. Riservati il tempo necessario per ambire all'eccellenza anche quando le scadenze sono strette.**
- **Quando ti trovi di fronte a grandi ostacoli, valuta il livello di impegno necessario per produrre i risultati desiderati. Sfuggi alla tentazione di impegnare più risorse di quante non ne siano necessarie in virtù dell'importanza del progetto. Nel dubbio, chiedi indicazioni ai tuoi superiori per assicurarti di essere perfettamente in linea con gli obiettivi dell'organizzazione.**

Responsabilità



Questa componente misura la tendenza di una persona a prendersi la responsabilità delle sue azioni e l'impegno a svolgere le attività assegnate. Questo tratto è caratterizzato da: affidabilità, coinvolgimento proattivo nel lavoro e impegno a completare anche le attività più banali.

Sei il tipo di persona che pianifica e assegna priorità alle attività per portare a termine il proprio lavoro in tempo e secondo le aspettative. Quando ti vengono assegnate attività noiose o di routine, ti concentri sul tuo lavoro con la stessa diligenza che applichi a progetti più entusiasmanti. Pianifichi in modo scrupoloso e soddisfi le aspettative quando si tratta di assolvere compiti più impegnativi. Gli altri sanno di poter contare su di te riguardo al completamento del tuo lavoro e al fatto di assumertene la responsabilità qualora sorgano problemi.

- **Discuti con il tuo superiore della tua disponibilità ad accettare incarichi impegnativi e del tuo desiderio di crescita professionale. Sottoponi alla sua attenzione i tuoi interessi e le tue proposte e valutate insieme le possibili azioni da intraprendere.**
- **Esamina le tue responsabilità correnti prima di assumerti nuovi incarichi. L'idea di affrontare una nuova sfida potrebbe suscitare in te un entusiasmo tale da spingerti ad assumere più responsabilità di quante riusciresti a gestirne. Quando accetti incarichi aggiuntivi, assicurati di essere in grado di mantenere la gestione delle tue responsabilità lavorative correnti senza sacrificare il tuo livello di affidabilità.**
- **Quando i tuoi colleghi organizzano progetti importanti, rifletti sul modo in cui puoi offrire il tuo contributo nella pianificazione e nel coordinamento delle attività fondamentali. Le tue attitudini alla pianificazione meticolosa e al mantenimento di un livello costante di affidabilità possono risultare utili ad altri che altrimenti tenderebbero a non cogliere potenziali insidie.**
- **Nello svolgere le tue attività, la tua forte propensione ad adempiere agli obblighi in modo tempestivo può indurti a trascurare le opportunità di cambiamento. Concilia l'obiettivo di soddisfare le scadenze e il budget previsti con lo stimolo a migliorarti costantemente. Sarai in grado di cogliere opportunità di miglioramento che altrimenti passerebbero inosservate.**
- **Nell'intraprendere un'attività, puoi talvolta avere la tendenza a stilare programmi che ti impegni a rispettare in maniera inflessibile. Dedica del tempo a riflettere sui presupposti fondamentali alla base dei tuoi programmi, per poi valutarne accuratezza e fondatezza. Modifica i tuoi programmi di conseguenza per mantenere la tua performance sui livelli attesi.**

Voglia di imparare



Questa componente misura la tendenza a trarre insegnamento dall'esperienza. Questo tratto è caratterizzato da: essere aperti a nuove esperienze, cercare feedback positivi e negativi in egual misura, richiamare alla mente esperienze passate e considerare linee d'azione alternative, individuare schemi ricorrenti e organizzare ordinatamente informazioni complesse.

Dimostri un'ottima predisposizione al cambiamento e una mentalità tesa al continuo miglioramento delle tue capacità. Cerchi attivamente di ottenere feedback, li accogli con favore e ne fai tesoro. Impari dalle esperienze pregresse e difficilmente commetti gli stessi errori due volte. Non ti lasci scoraggiare dagli imprevisti, ma li consideri piuttosto opportunità per imparare e migliorare la tua prestazione. Di fronte a informazioni nuove o complesse, cerchi immediatamente di individuare schemi ricorrenti che ti aiutino a comprenderle e a metterle in relazione con informazioni più familiari.

- **Dedica del tempo per la previsione costante di potenziali contrattempi nel tuo lavoro. Sfrutta ciò che hai appreso dalle esperienze pregresse per evitarli o affrontarli in modo proattivo.**
- **Promuovi la costruzione di una cultura del feedback continuo sul lavoro. Crea un ambiente in cui gli altri si sentano a proprio agio sia nel dare sia nel ricevere feedback.**
- **Aiuta un collega a interpretare il feedback ricevuto in modo obiettivo e a utilizzarlo per migliorare le sue prestazioni.**
- **Nella tua propensione alla sperimentazione, presta attenzione a non perdere di vista le abitudini che contribuiscono al tuo successo. Integra questi comportamenti in nuovi approcci per risolvere i problemi sul lavoro.**
- **Nel presentare informazioni complesse a qualcuno, semplifica i collegamenti ponendo in relazione i nuovi concetti con informazioni più familiari per favorire la comprensione da parte di chi ti ascolta.**
- **La prossima volta che ti trovi di fronte a un problema, pensa a nuove soluzioni prima di iniziare ad affrontarlo. Ragiona fuori dagli schermi e non lasciarti condizionare dal modo in cui di solito vengono fatte le cose. Rifletti su ciò che ha prodotto buoni risultati in situazioni analoghe del passato, sforzandoti tuttavia di sperimentare approcci che potrebbero rivelarsi ancora più efficaci.**

Dimostra empatia*



Indica la misura in cui la persona candidata è consapevole dei bisogni altrui e si offre di dare una mano.

Nutri per gli altri un interesse sincero, riconosci quando hanno bisogno di supporto e offri il tuo aiuto spontaneamente.

- **Presta attenzione affinché il tuo altruismo non influisca negativamente sulla capacità di svolgere il tuo lavoro. Dimostrare empatia può aiutarti a sviluppare relazioni solide sul lavoro, ma fai attenzione a non porre i sentimenti degli altri davanti ai tuoi o a non lasciare che i loro problemi influiscano sul tuo benessere.**
- **La tua abituale capacità di comprensione dei sentimenti degli altri non in tutte le occasioni si rivelerà in grado di dirti esattamente che cosa provano. In tali occasioni, è meglio verificare che presumere di aver compreso. In tal modo l'interessato si sentirà ascoltato e tu avrai dimostrato una profonda empatia.**

Mantiene buoni rapporti di lavoro*



Indica la misura in cui la persona candidata si impegna a sviluppare buoni rapporti con gli altri.

È più probabile che tu dia priorità ai rapporti di lavoro e ti impegni a mantenerli nel tempo.

- **Pensa a una persona con cui potrebbe essere difficile andare d'accordo. Cerca di stabilire un rapporto con questa persona. Mentre sviluppi la tua relazione, rifletti su ciò che ti ha aiutato a stabilire una connessione e sui diversi modi in cui hai reagito al comportamento dell'altra persona.**
- **Pensa alle tue relazioni più produttive, quelle da cui tutti traggono grandi benefici. Rifletti su ciò che le fa funzionare così bene. Sforzati di utilizzare ciò che hai imparato dai rapporti che intrattieni attualmente per sviluppare relazioni simili con un gruppo di persone più diversificato.**

Condivide conoscenze e fornisce indicazioni*



Indica la misura in cui la persona candidata condivide informazioni e fornisce indicazioni agli altri.

È probabile che tu ti accorga quando si rendono necessarie determinate conoscenze e indicazioni e che condivida attivamente informazioni che potrebbero risultare utili ad altri.

- **La prossima volta che spieghi qualcosa di nuovo a un'altra persona, assicurati di farlo accuratamente e di verificare che la controparte capisca tutto per filo e per segno. In questo modo potrà fare buon uso delle tue conoscenze e indicazioni. Chiedi se ci sono altre questioni correlate per cui potresti essere d'aiuto.**
- **Passa in rassegna le occasioni in cui altri membri del team hanno avuto bisogno d'aiuto e tu hai condiviso le tue conoscenze e fornito indicazioni. C'era un filo conduttore tra le questioni per cui gli altri avevano bisogno d'aiuto? Che tipo di informazioni hai condiviso? Annota alcuni consigli utili e condividili con gli altri in modo che siano accessibili in qualsiasi momento laddove necessario.**

Analizza le informazioni*



Indica la misura in cui la persona candidata identifica i fattori essenziali e integra informazioni per comprendere dati o circostanze.

Dimostri buone abilità e propensione ad analizzare rapidamente le informazioni per comprendere i problemi e individuare soluzioni.

- **Rifletti su un problema che hai risolto di recente, non documentato a livello formale. Annota dettagliatamente i passaggi che hai seguito per risolvere il problema e, se opportuno, realizza una guida procedurale per affrontare problemi analoghi in futuro. Condividi questa guida con il tuo superiore e richiedine il feedback.**
- **Sfrutta la tua propensione all'analisi delle informazioni per raccogliere dati fondamentali e tabelle statistiche rilevanti per la tua organizzazione. Elenca le conclusioni che ne trarresti e verifica con il tuo superiore la completezza e la profondità del tuo livello di comprensione.**

Impara rapidamente*



Indica la misura in cui la persona candidata riesce ad apprendere con facilità nuove tecniche e informazioni.

Dimostri grande facilità di comprensione di nuovi concetti e tecniche, nonché di acquisizione e assimilazione di nuove informazioni e fatti.

- **Offriti di apprendere nuove tecniche, metodi o tematiche che siano utili al miglioramento dell'efficacia del tuo team. Sintetizza le informazioni per realizzare un riferimento di rapida consultazione, che risparmi il ritorno al materiale di partenza su cui hai lavorato tu.**
- **Ricerca opportunità di apprendimento all'interno e all'esterno del lavoro. Individua dei corsi in presenza e online e verifica la disponibilità di corsi di formazione correlati alla tua attività lavorativa. Prendi appunti dettagliati delle lezioni e rifletti sul modo in cui puoi applicare al lavoro ciò che hai appreso.**

Sviluppa nuove idee*



Indica la misura in cui la persona candidata candidato elabora approcci innovativi.

Ci si può attendere che tu offra continuamente idee e prospettive originali senza che ti venga richiesto di farlo.

- **Organizza un incontro con i tuoi colleghi per individuare insieme nuovi modi per portare a termine le attività lavorative più comuni. Avvia la sessione di brainstorming e presenta qualche nuova proposta che vorresti condividere con il team. Cerca inizialmente di non criticare né di esprimere un giudizio sulle idee, limitandoti invece a stimolare il dibattito il più possibile.**
- **Mantieni costantemente sotto la lente gli approcci proposti da te e dagli altri membri per la risoluzione dei problemi, anche se continuano a risultare efficaci. Pensa a metodi creativi da sostituire a quelli ormai consolidati per migliorare il processo di risoluzione dei problemi o i risultati di queste soluzioni. Chiedi al tuo team di aiutarti a valutare i nuovi metodi creati. Anche se molte idee potrebbero non essere attuate, continua a stimolare il dibattito e il brainstorming.**

Utilizza il tempo in modo efficiente*



Indica la misura in cui la persona candidata gestisce il tempo e conclude il lavoro nei tempi stabiliti.

È probabile che tu riesca a completare il lavoro nel modo più efficiente possibile senza perdere tempo, così da rispettare la tabella di marcia.

- **Pensa ad alcune delle attività del tuo team che richiedono più tempo ed elenca alcuni motivi per cui ritieni che siano così dispendiose. Rifletti su eventuali alternative che permetterebbero di completare le attività più velocemente. Sperimenta nuove idee per determinare se esistono modi più efficienti per completare le attività. Condividi eventuali scoperte con il tuo manager.**
- **Individua un collega in difficoltà con una determinata scadenza. Chiedigli di condividere con te i suoi processi di lavoro e identifica le criticità del suo approccio. Aiutalo a stabilire le priorità del lavoro e a fissarne le scadenze. Offri qualche suggerimento su come svolgere le attività in modo più rapido ed efficiente.**

Lavora nel rispetto di standard di qualità elevati*



Indica la misura in cui la persona candidata porta a termine ciascuna attività garantendo un elevato livello di qualità.

Spesso provi orgoglio per il tuo lavoro e presti attenzione a ogni dettaglio affinché risulti svolto al meglio.

- **Pianifica una revisione scrupolosa di un progetto o di un incarico che hai portato a termine. Risponde ai più elevati standard di qualità ed eccellenza? Identifica le aree in cui un approccio più attento o ponderato può migliorare la qualità del prodotto finale.**
- **Suggerisci a un collega di lavorare insieme per migliorare la qualità del tuo lavoro in modo collaborativo. Scambiatevi i risultati prodotti e riesaminate reciprocamente il vostro lavoro. Incontratevi per discutere i feedback reciproci.**

Si adatta al cambiamento*



Indica la misura in cui la persona candidata accetta e si adatta senza difficoltà ai cambiamenti.

È probabile che il cambiamento sia per te motivo di stimolo e che adatti il tuo approccio con facilità e rapidità per soddisfare le nuove aspettative.

- **Apporta cambiamenti solo quando necessario. Varietà e cambiamento rappresentano parti importanti del lavoro. Tuttavia, in alcune situazioni un approccio più tradizionale e lineare può portare a risultati migliori. Esamina un progetto al quale stai lavorando attualmente e individua due o tre modi in cui potresti migliorare la tua performance o il risultato adottando un approccio più tradizionale al lavoro.**
- **Aiuta gli altri a riconoscere la necessità del cambiamento e incoraggiali a rendersi conto di come potrebbero effettivamente trarre vantaggio dal partecipare al processo di rinnovamento. Condividi il tuo atteggiamento di fronte al cambiamento e presenta esempi di situazioni in cui ne hai tratto vantaggio dopo aver vinto l'iniziale riluttanza.**

Controlla le emozioni*



Indica la misura in cui la persona candidata mantiene il controllo sulle emozioni negative.

È probabile che tu sia in grado di contenere e controllare le emozioni negative in situazioni difficili senza manifestare emozioni.

- **Elabora una strategia specifica per le situazioni più complicate. Rifletti sul modo in cui reagisci in situazioni stressanti o preoccupanti. Tale strategia può includere un dialogo interiore, una pausa, una frase da utilizzare ("interessante, fammi pensare un attimo") o altre tecniche che ti aiutino a mantenere la calma e il controllo.**
- **Impara a riconoscere i segnali che indicano il tuo stato di agitazione. Cerca di intercettarli, concentrati sulla respirazione e sul battito cardiaco e prova a calmarti. Talvolta è preferibile allontanarsi temporaneamente da una situazione per schiarirsi le idee.**